Základní škola nám. Curieových

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY
pro školní rok 2026/2027

Řád:	**02/2017**	**Účinnost:**	**od 2. 9. 2019**
Číslo jednací:	**ZS_Curie 626/2017**	**Skartační znak:**	**A5**
Datum revize:	**27. 8. 2026**		

Po revizi dokumentu a jeho schválení pedagogickou radou dne 1. 9. 2026 končí platnost Řádu školní družiny pro školní rok 2025/2026

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

pro školní rok 2026/2027

A. Zápis uchazečů a přijímání do zájmového vzdělávání ve školní družině
B. Provoz školní družiny
C. Vnitřní režim školní družiny
D. Postup vychovatelky při nevyzvednutí dítěte do stanovené doby

A. Zápis uchazečů a přijímání do zájmového vzdělávání ve školní družině

1. Provoz školní družiny probíhá v hlavní budově školy se sídlem na adrese nám. Curieových 886/2, 110 00 Praha 1.
2. Činnost družiny je primárně určena pro účastníky prvního až čtvrtého ročníku základní školy, v případě volné kapacity i pro účastníky 5. ročníku.
3. Žáci přípravné třídy jsou zařazeni do oddělení tříd 1. ročníku, dle jejich konkrétní kapacity.
4. Zápis uchazečů probíhá od 1. 9. daného školního roku.
5. Za žádost o přijetí k zájmovému vzdělávání ve školní družině je považováno odevzdání řádně oboustranně a úplně vyplněné přihlášky vychovateli/ce toho oddělení školní družiny, do kterého účastník/účastnice přísluší – dle navštěvované třídy I. stupně.
6. Rozhodnutí o přijetí k zájmovému vzdělávání ve školní družině se v písemné formě nevydává, je realizováno tak, že je účastníku/účastnici fakticky umožněno navštěvovat školní družinu.
7. V případě nevyhovění žádosti o přijetí k zájmovému vzdělávání ve školní družině – nepřijetí účastníka k tomuto vzdělávání, je zákonný zástupce vyrozuměn písemným rozhodnutím o nepřijetí, které je řádně odůvodněno. Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů od jeho doručení. Odvolání se podává prostřednictvím ředitelky základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola nám. Curieových, náměstí Curieových 886/2, Praha 1 a rozhoduje o něm Magistrát hlavního města Prahy.

8. Předem známou nepřítomnost účastníka, následnou omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí zákonní zástupci písemně prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři vychovateli/ce školní družiny. Na písemné omluvence bude uvedeno datum, doba a případně podmínky odchodu a podpis rodičů.
9. Případné ukončení docházky do školní družiny oznámí zákonný zástupce písemně svému vychovateli/ce pomocí odhlašovacího formuláře, který na vyžádání dostane od vychovatele/ky školní družiny.
10. Dle § 123 odst 4 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a v souladu s odst. 1 a 2, § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, stanovil zřizovatel školy – Městská část Praha 1, Rada městské části usnesením rady č. UR24_0330 ze dne 26. 3. 2024 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na 400,00 Kč za kalendářní měsíc se splatností 30. 9. 2026 – platba za měsíce září až prosinec 2026 ve výši 1600 Kč, 31. 1. 2027 – platba za měsíce leden až červen 2027 ve výši 2400 Kč. Platba se provádí bezhotovostně, převodem či vkladem na účet školy č. 1939313389, kód banky 0800, pod variabilním symbolem přiděleným konkrétnímu účastníkovi pro veškeré platby prováděné prostřednictvím školní elektronické pokladny.
11. Rodiče jsou s postupem a pravidly platby seznámeni na začátku školního roku.
12. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování účastníků do školní družiny v průběhu školního roku zajišťuje vychovatel/ka příslušného oddělení.

B. Provoz školní družiny

1. Provoz školní družiny

   a) ranní družina probíhá v hlavní budově školy na nám. Curieových 886/2, Praha 1, především v prostorách učebny přípravné třídy v přízemí školy.
   b) odpolední a večerní družina probíhá v učebnách určených pro jednotlivá oddělení ŠD v hlavní budově školy na nám. Curieových 886/2, na školním dvoře nebo na multifunkčním sportovišti Na Františku.
   c) odchod na oběd je každému oddělení určen dle rozpisu, s nímž jsou zákonní zástupci seznámeni. Dětem je umožněn odchod domů z hlavní budovy, případně místa venkovního pobytu nejdříve po obědě, a to v čase navazujícím na dobu určenou rozpisem odchodů na oběd.
   d) informace o aktuálním místě pobytu dětí jsou uvedeny na nástěnce v hlavní budově školy a na webových stránkách školy

2. Denní doba provozu školní družiny je po projednání se zřizovatelem stanovena:

   - před zahájením školního vyučování – RANNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINA:

- pondělí až pátek od 6:30 hod. do 7:40 hod. Každý účastník, který je řádně zapsaný do školní družiny, může navštěvovat i ranní školní družinu, musí však přijít nejpozději v 7:30 hod.

- po skončení školního vyučování:
  - pondělí až pátek od 11:40 hod. do 18:00 hod.

3. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin rozhoduje ředitelka školy. Před každými prázdninami jsou zákonní zástupci všech účastníků navštěvujících školní družinu informování s dostatečným předstihem o provozu školní družiny v době prázdnin prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři a vyvěšením informace na nástěnkách školní družiny.
4. Rodiče a další návštěvníci do pater ani učeben hlavní budovy v době školní družiny nevstupují. Zákonní zástupci mají přístup do patra pouze v době třídních schůzek školy, případně po dohodě s třídním učitelem.
5. Školní družina pro svůj provoz využívá v hlavní budově školy učebny kmenových tříd.
6. Další prostory školy pravidelně využívané školní družinou: tělocvična, školní dvůr, hřiště Na Františku. Dále pak využívá nabídek vzdělávacích činností pro školní družiny mimo objekt školy.
7. V případě distanční výuky je účastníkům dle jejich zájmu poskytována školní družina online. V této době jsou vychovatelé k dispozici třídním učitelům a vypomáhají jim s distanční výukou.

C. Vnitřní režim školní družiny

1. Školní družina realizuje zájmové vzdělávání zejména těmito formami.
   a) příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností,
   b) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
   c) průběžnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
   d) využitím otevřené nabídky spontánních činností.
2. Družina umožňuje účastníkovi přípravu na vyučování, a to v době od 16:00 do 16:30.
3. Účastníky na zájmové kroužky vyzvedávají vedoucí kroužků a také je odvádějí zpět do školní družiny, pokud není jinak dohodnuto s rodiči.
4. Každé oddělení ŠD navštěvuje nejvýše 30 účastníků.
5. Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce.
6. Na zájmové útvary jsou děti uvolňovány podle rozpisu kroužků podepsaného zákonným zástupcem.
7. Účastníky si do školní družiny vychovatelé/ky přebírají v 11:40 (resp. 12:35 nebo 13:30) před učebnou kmenové třídy a dle harmonogramu platného pro konkrétní školní rok je odvedou na oběd.
8. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatel/ka neodpovídá.

9. Účastník bez vědomí vychovatele/ky neopouští oddělení školní družiny nebo prostor vymezený k dané činnosti.
10. Ve školní družině se účastník řídí vnitřním řádem školní družiny a pokyny vychovatelů (vychovatelek).
11. Účastník smí používat svůj mobilní telefon ve školní družině pouze po předchozí domluvě s vychovatelem/kou, a to především k nezbytnému kontaktu se zákonnými zástupci.
12. Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád, činnost školní družiny či ohrožuje bezpečí a ochranu zdraví sebe či ostatních, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen.
13. Účastník je ze školní družiny vydán pouze zákonnému zástupci nebo jím určené osobě.
14. V případě nevyzvednutí účastníka do stanovené doby jsou telefonicky kontaktováni zákonní zástupci účastníka a informováno vedení školy. Pokud není dítě vyzvednuto ani poté, je kontaktována Policie ČR.
15. Při opakovaném vyzvedávání dítěte ze školní družiny po ukončení provozu (tj. pondělí až pátek, 18:00) je zákonný zástupce povinen podepsat se do sešitu pozdních příchodů. V případě 3 takových zpoždění bude dítě po dohodě s ředitelkou školy ze školní družiny vyloučeno.
16. Se souhlasem ředitelky školy nelze z bezpečnostních důvodů přijmout do školní družiny účastníka, který nebyl přítomen na vyučování nebo z družiny již odešel.
17. Účastník bude z družiny ve výjimečných případech puštěn na základě SMS zaslané vychovateli/ce pouze z čísla předem zapsaného do zápisního lístku, zpráva musí být následně potvrzena zasláním písemné informace vychovateli/ce ŠD. Tento způsob informování vychovatele/ky může být využit pouze ve zcela výjimečném případě.

D. Postup vychovatelky při nevyzvednutí dítěte do stanovené doby

1. Pokud si zákonný zástupce účastníka vyzvedne po stanovené provozní době, tzn. po 18. hodině, je zákonný zástupce povinen nebo vyzvedávající osoba povinna se zapsat do sešitu pozdních příchodů.
2. Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne bez ohlášení své dítě do 18:00 a nelze se s ním telefonicky spojit, vyčká vychovatel/ka ještě 15 minut a poté zavolá policii České republiky a požádá o pomoc při předání účastníka.
3. O této skutečnosti ihned vyrozumí ředitelku školy a následně učiní písemný zápis.

V Praze dne 27. 8. 2026
Končí platnost Řádu školní družiny ze dne 1. 8. 2025.

Bc. Tereza Rýglová
vedoucí vychovatelka školní družiny

Mgr. Tereza Martínková
ředitelka školy