****

****

***Základní škola nám. Curieových***

***ŘáD ŠKOLNÍ DRUŽINY***

***pro školní rok 2024/2025***

**Řád: 02/2017 Účinnost: od 2. 9. 2019**

**Číslo jednací: ZS\_Curie 626/2017 Skartační znak: A5**

**Datum revize: 30. 8. 2024**

**Po revizi dokumentu a jeho schválení pedagogickou radou dne 1. 9. 2023 končí platnost Řádu školní družiny pro školní rok 2022/2023**



**řád ŠKOLNÍ DRUŽINY**

pro školní rok 2024/2025

1. **Zápis uchazečů a přijímání do zájmového vzdělávání ve školní družině**
2. **Provoz školní družiny**
3. **Vnitřní režim školní družiny**
4. **Postup vychovatelky při nevyzvednutí dítěte do stanovené doby**

**A. Zápis uchazečů a přijímání**

**do zájmového vzdělávání ve školní družině**

1. Provoz školní družiny probíhá především na odloučeném pracovišti, v budově Masná 700/13, Praha 1.
2. Činnost družiny je primárně určena pro žáky prvního až čtvrtého ročníku základní školy, v případě volné kapacity i pro žáky 5. ročníku.
3. Žáci přípravné třídy jsou zařazeni do oddělení tříd 1. a 2. ročníku, dle jejich konkrétní kapacity.
4. Zápis uchazečů probíhá od 1. 9. daného školního roku.
5. Za žádost o přijetí k zájmovému vzdělávání ve školní družině je považováno odevzdání řádně oboustranně a úplně vyplněného zápisního lístku vychovateli/ce toho oddělení školní družiny, do kterého žák/žákyně přísluší – dle navštěvované třídy I. stupně.
6. Rozhodnutí o přijetí k zájmovému vzdělávání ve školní družině se v písemné formě nevydává, je realizováno tak, že je žáku/žákyni fakticky umožněno navštěvovat školní družinu.
7. V případě nevyhovění žádosti o přijetí k zájmovému vzdělávání ve školní družině – nepřijetí žáka k tomuto vzdělávání, je zákonný zástupce vyrozuměn písemným rozhodnutím o nepřijetí, které je řádně odůvodněno. Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů od jeho doručení. Odvolání se podává prostřednictvím ředitelky základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola nám. Curieových, náměstí Curieových 886/2, Praha 1 a rozhoduje o něm Magistrát hlavního města Prahy.
8. Předem známou nepřítomnost žáka, následnou omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci písemně vychovateli/ce školní družiny. Na písemné omluvence bude uvedeno datum, doba odchodu a podpis rodičů.
9. Případné ukončení docházky do školní družiny oznámí zákonný zástupce písemně svému vychovateli/ce pomocí odhlašovacího formuláře, který na vyžádání dostane od vychovatele/ky školní družiny.
10. Dle § 123 odst 4 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a v souladu s odst. 1 a 2, § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, stanovil zřizovatel školy – Městská část Praha 1, Rada městské části usnesením rady č. UR24\_0330 ze dne 26. 3. 2024 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na 400,00 Kč za kalendářní měsíc se splatností 30. 9. 2024 – platba za měsíce září až prosinec 2024 ve výši 1600 Kč, 31. 1. 2025 – platba za měsíce leden až červen 2025 ve výši 2400 Kč. Platba se provádí bezhotovostně, převodem či vkladem na účet školy č. 1939313389, kód banky 0800, pod variabilním symbolem přiděleným konkrétnímu žákovi pro veškeré platby prováděné prostřednictvím školní elektronické pokladny.
11. Rodiče jsou s postupem a pravidly platby seznámeni na začátku roku.
12. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny v průběhu školního roku zajišťuje vychovatel/ka příslušného oddělení.

**B. Provoz školní družiny**

1. Provoz školní družiny
   1. ranní družina probíhá v hlavní budově školy na nám. Curieových 886/2, Praha 1
   2. odpolední družina probíhá do 12:45 (pro třídy s koncem vyučování v 11:40), respektive do 13:45 (pro třídy s koncem vyučování v 12:35) v budově na nám. Curieových. V případě ukončení vyučování 6a. nebo 6b. vyučovací hodinou odcházejí žáci na oběd bezprostředně po skončení vyučování, případně v pauze mezi dopolední a odpolední výukou a pobyt oddělení školní družiny v hlavní budově končí ve 14:00. Do uvedených časů je možné si dítě po obědě vyzvednout, případně je mu umožněn samostatný odchod domů z hlavní budovy.
   3. odpolední družina probíhá od 13:00 (pro třídy s koncem vyučování v 11:40), respektive od 14:00 (pro třídy s koncem vyučování v 12:35), v případě ukončení vyučování 6a. nebo 6b.vyučovací hodinu probíhá odpolední družina od 14:15 na odloučeném pracovišti v budově Masná 700/13, Praha 1, za příznivého počasí na sportovištích MČ Praha 1 Na Františku, nebo v Masné ulici. Od uvedeného času je možné dítě vyzvednout, případně je mu umožněn samostatný odchod domů z budovy Masná, případně místa venkovního pobytu.
   4. informace o aktuálním místě pobytu dětí jsou uvedeny na nástěnce v hlavní budově školy, na odloučeném pracovišti a na webových stránkách školy
2. Denní doba provozu školní družiny je po projednání se zřizovatelem stanovena:

* před zahájením školního vyučování - RANNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINA: pondělí až pátek od 6:30 hod. do 7:40 hod. Každý žák, který je řádně zapsaný do školní družiny, může navštěvovat i ranní školní družinu, musí však přijít nejpozději v 7:30.
* po skončení školního vyučování:
  + pondělí až pátek od 11:40 hod do 18:00 hod.

1. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin rozhoduje ředitelka školy. Před každými prázdninami jsou zákonní zástupci všech žáků navštěvujících školní družinu informování s dostatečným předstihem o provozu školní družiny v době prázdnin formou internetových stránek a vyvěšením informace na nástěnkách školní družiny.
2. Rodiče a další návštěvníci do pater ani učeben hlavní budovy i odloučeného pracoviště v době školní družiny nevstupují. Zákonní zástupci mají přístup do patra pouze v době třídních schůzek školy, případně po dohodě s třídním učitelem.
3. Školní družina pro svůj provoz využívá v hlavní budově učebnu společné družiny v přízemí a do přechodu na odloučené pracoviště učebny kmenových tříd, na odloučeném pracovišti pak využívá prostory všech učeben v budově.
4. Další prostory školy pravidelně využívané školní družinou: tělocvična odloučeného pracoviště, hřiště Na Františku, hřiště Masná.Dále pak využívá nabídek vzdělávacích činností pro školní družiny mimo objekt školy.
5. V případě distanční výuky je žákům dle jejich zájmu poskytována školní družina online. V této době jsou vychovatelé k dispozici třídním učitelům a vypomáhají jim s distanční výukou.

**C. Vnitřní režim školní družiny**

1. Školní družina realizuje zájmové vzdělávání zejména těmito formami.
2. příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností,
3. pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
4. průběžnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
5. využitím otevřené nabídky spontánních činností.
6. Družina umožňuje dítěti přípravu na vyučování a to v době od 16:00 do 16:30.
7. Žáky na zájmové kroužky vyzvedávají vedoucí kroužků a také je odvádějí do školní družiny, pokud není jinak dohodnuto s rodiči.
8. Každé oddělení ŠD navštěvuje nejvýše 30 žáků.
9. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
10. Na zájmové útvary jsou děti uvolňovány podle seznamu účastníků kroužku.
11. Žáky si do školní družiny vychovatelé/ky přebírají v 11:40 (resp. 12:35) před učebnou kmenové třídy a dle harmonogramu platného pro konkrétní školní rok je odvedou na oběd.
12. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatel/ka neodpovídá.
13. Žák bez vědomí vychovatele/ky neopouští oddělení školní družiny nebo prostor vymezený k dané činnosti.
14. Ve školní družině se žák řídí vnitřním řádem školní družiny a pokyny vychovatelů (vychovatelek).
15. Žák smí používat svůj mobilní telefon ve školní družině pouze po předchozí domluvě s vychovatelem/kou, a to především k nezbytnému kontaktu se zákonnými zástupci.
16. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád, činnost školní družiny či ohrožuje bezpečí a ochranu zdraví sebe či ostatních, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen.
17. Žák je ze školní družiny vydán pouze zákonnému zástupci nebo jím určené osobě.
18. V případě nevyzvednutí žáka do stanovené doby jsou telefonicky kontaktováni zákonní zástupci žáka a informováno vedení školy. Pokud není dítě vyzvednuto ani poté, je kontaktována Policie ČR.
19. Při opakovaném vyzvedávání dítěte ze školní družiny po ukončení provozu (tj. pondělí – pátek 18:00) je zákonný zástupce povinen podepsat se do sešitu pozdních příchodů. V případě 3 takových zpoždění bude dítě po dohodě s ředitelkou školy ze školní družiny vyloučeno.
20. Se souhlasem ředitelky školy nelze z bezpečnostních důvodů dítě, které po vyučování opustí budovu školy nebo se na vyučování nedostavilo, přijmout odpoledne zpět do školní družiny.
21. Žák bude z družiny ve výjimečných případech puštěn na základě SMS zaslané vychovateli/ce pouze z čísla předem zapsaného do zápisního lístku, zpráva musí být následně potvrzena zasláním písemné informace vychovateli/ce ŠD. Tento způsob informování vychovatele/ky může být využit pouze ve zcela výjimečném případě.

D. Postup vychovatelky při nevyzvednutí dítěte do stanovené doby

1. Pokud si zákonný zástupce žáka vyzvedne po stanovené provozní době, tzn. po 18. hodině, je zákonný zástupce povinen nebo vyzvedávající osoba povinna se zapsat do sešitu pozdních příchodů.
2. Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne bez ohlášení své dítě do 18:00 a nelze se s ním telefonicky spojit, vyčká vychovatel/ka ještě 15 minut a poté zavolá policii České republiky a požádá o pomoc při předání žáka.
3. O této skutečnosti ihned vyrozumí ředitele školy a následně učiní písemný zápis.

V Praze dne 30. 8. 2024

Končí platnost Řádu školní družiny ze dne 31. 8. 2023.

Bc. Tereza Rýglová Mgr. Tereza Martínková

vedoucí vychovatelka školní družiny ředitelka školy

