

***Základní škola nám. Curieových***

***ŠKOLNÍ ŘÁD***

***pro školní rok 2024/2025***

**Řád: 01/2018 Účinnost: od 1. 10.2018**

**Číslo jednací: ZS\_Curie 568/2018 Skartační znak: A5**

**Datum revize: 30. 8. 2024**

**Školní řád pro školní rok 2024/2025 byl dne 2. 9. 2024 projednán a schválen pedagogickou radou v navrhovaném znění, řád nabývá účinnosti po schválení školskou radou.**

***Obsah***

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
2. Práva a povinnosti pracovníků školy
3. Organizace vyučování a činností ve škole
   1. všeobecné zásady
   2. příchod žáků do školy
   3. chování žáků ve škole
   4. chování žáků o přestávkách
   5. odchod žáků ze školy
   6. nepřítomnost žáků ve škole
   7. styk žáků s vedením školy a pedagogickými pracovníky
   8. školní jídelna
   9. pravidla pro hodnocení chování, průběhu a výsledků vzdělávání žáků
   10. Kamerový systém

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – příloha školního řádu

## G:\ALS\CURIE\hlavičkový papír\hlavička.jpg

## I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáků vycházejí především ze Všeobecné deklarace lidských práv Organizace spojených národů, Deklarace práv dítěte, Evropské úmluvy o ochraně lidských práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte.

#### Práva žáků:

#### Každý žák má právo na uznání přirozené důstojnosti a rovných a nezcizitelných práv. Má právo být vzděláván a vychováván v atmosféře snášenlivosti, svobody, rovnosti, důstojnosti, porozumění a solidarity.

#### Každý žák má právo na zacházení bez jakékoli diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu, majetku, tělesné nebo duševní nezpůsobilosti.

#### Každý žák má právo na svobodu projevu, pokud nezasahuje do práv nebo pověsti jiných, nebo neohrožuje veřejný pořádek, veřejné zdraví nebo morálku.

#### Každý žák má právo na ochranu proti zasahování do soukromého života a na ochranu proti útokům na jeho čest a pověst.

#### Každý žák má právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním, na ochranu před informacemi a materiály škodlivými pro jeho blaho.

1. Každý žák má právo na základní hygienické potřeby a na čistotu prostředí. Je povinen je udržovat.
2. Každý žák má právo na sociální, duchovní, mravní, tělesný i duševní rozvoj, na kvalitní výchovu a vzdělávání v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast ve společnosti v souladu s jeho rozvíjejícími se schopnostmi.
3. Každý žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, jak je stanoveno dále v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání (viz ŠVP Nová ŠANce).
4. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žákovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy.
5. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
6. Každý žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona.
7. Každý žák má právo obracet se na třídního učitele, výchovného poradce, ředitelku školy nebo její zástupkyni se svými dotazy, stížnostmi a připomínkami k výchovně vzdělávacímu procesu, jakožto i se svými osobními problémy, které jim pedagogická odbornost učitele může přímo pomoci vyřešit nebo zprostředkovat odborné řešení.
8. Žáci mají právo předkládat učitelům a vedení školy návrhy, připomínky a stížnosti týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy; vyjadřovat společensky přijatelnou formou svůj názor; součástí tohoto práva je získávání potřebných informací, pokud to neodporuje zákonům ČR.
9. Žáci mají právo na poskytování kvalitního základního vzdělání. To znamená, že informace předkládané jim učiteli musejí odpovídat poznatkům současného vědeckého poznání. Metody používané při výuce musí vycházet ze současné úrovně poznatků pedagogiky.
10. Každý žák má právo konzultovat látku, které neporozuměl, s vyučujícím v době jeho konzultačních hodin nebo dle dohody.
11. Každý žák má právo stravovat se ve školní jídelně za předpokladu respektování řádu jídelny.
12. Škola se zavazuje brát ohled na práva a povinnosti rodičů či jiných zákonných zástupců žáků. Ti jsou však zodpovědní za docházku žáka do školy.

**Povinnosti žáků:**

1. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Žáci jsou povinni respektovat pokyny pedagogických pracovníků školy.
4. Žáci jsou povinni nahradit prostřednictvím svých zákonných zástupců způsobenou materiální škodu.
5. Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy či studijní skupiny ve škole. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

**Zákonní zástupci mají právo:**

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, a to minimálně 1x v každém čtvrtletí prostřednictvím osobních konzultací v budově školy a průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky
2. Volit a být voleni do školské rady
3. Vyjadřovat se k chodu školy prostřednictvím školské rady, dopisem ředitelce školy, osobním jednáním v době sjednané konzultace s ředitelkou školy nebo s její zástupkyní popř. telefonicky či e-mailem k vedení školy
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte
5. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte (např. profesní orientace dítěte, řešení problémů spojených se vzděláváním handicapovaných dětí, mimořádně nadaných žáků, odhalování a odstraňování sociálně patologických jevů …)
6. Odmítnout souhlas s publikováním práce a záznamu činnosti z aktivit svého dítěte ve škole (dle podmínek GDPR)
7. Uvolnit své dítě z vyučování v maximálním rozsahu 10 pracovních dnů za školní rok, výjimky ze závažných rodinných či zdravotních důvodů schvaluje ředitelka školy individuálně

**Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

1. Zajistit řádnou docházku dítěte do školy
2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka včas a dle stanovených pravidel tuto absenci písemně omluvit
5. Oznamovat škole údaje o dítěti do školní matriky: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o zdravotním postižení dítěte, údaje o zdravotním stavu dítěte a o jeho zdravotních obtížích, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
6. Uhradit škole škodu způsobenou dítětem v důsledku porušení ustanovení školního řádu

**Projednávat s učiteli** jakékoliv záležitosti v době vyučování je nepřípustné s výjimkou vyzvednutí svého dítěte z vyučování v akutním případě.

**Rodičům doporučujeme** nedávat žákům luxusní věci a vyšší finanční hotovost, luxusní oblečení (drahou obuv) a věci, které se mohou stát předmětem zcizení a poškození (např. elektronika, mobilní telefony aj.).

## II. Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců školy

**Práva pedagogických zaměstnanců školy:**

1. Pedagogický pracovník školy má právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem, na slušné jednání ze strany vedení školy, žáků školy i zákonných zástupců. Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
2. Pedagogický pracovník má právo na to, aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Pedagogický pracovník má právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání Základní školy nám. Curieových.
4. Učitel má právo na pozornost žáků při vedení pedagogické činnosti.
5. Pracovník školy má právo volit a být volen do školské rady
6. Pracovník školy má právo obrátit se svými problémy na ředitelku školy nebo její zástupkyni.
7. Pedagogický pracovník školy má právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**Povinnosti pedagogických zaměstnanců školy:**

1. Povinnosti pracovníků školy jsou stanoveny pracovním řádem, organizačním řádem školy a popisem pracovní pozice konkrétního zaměstnance.
2. Každý z pracovníků školy je svým jednáním a chováním příkladem žákům.
3. Učitelé mají přehled o žácích, které učí. Dbají na dodržování práv žáků a rovněž na plnění povinností žáků. Poskytnou žákům pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni.
4. Učitelé dbají na trvalou vysokou profesionalitu.
5. Učitelé přicházejí do školy s dostatečným předstihem před zahájením své pedagogické povinnosti. Ve sborovně se seznámí se suplováním a dalšími informacemi. Jsou povinni se důkladně seznámit s týdenním plánem.
6. Učitelé nastupují včas do vyučovacích hodin a výuku končí po zazvonění, snaží se dodržovat dobu přestávky.
7. Učitelé vykonávají dohled nad žáky dle plánu, dbají na ukázněný pohyb žáků po chodbách, slušné chování ve třídách a na přezouvání.
8. Učitelé zapisují do elektronické třídní knihy. Forma a způsob zápisu se řídí Pokynem ředitelky školy k vedení pedagogické dokumentace.
9. V době přítomnosti na pracovišti, v čase tzv. pohotovosti, je povinností učitele zdržovat se v budově školy tak, aby byl k zastižení v případě potřeby.
10. Všechny změny v rozvrhu, činnost mimo areál školy, exkurze, vycházky apod. delší než 1 vyuč. hodinu je nutno předem dohodnout s vedením školy. Jednohodinové vycházky oznamuje vyučující zástupkyni ředitelky školy.
11. Učitel dohlédne po skončení každé vyuč. hodiny na úklid lavic a třídy, umytí tabule a na zavření oken. Po poslední vyuč. hodině v dané pracovně dohlédne navíc na správné umístění židlí.
12. Učitel odpovídá za stav a inventář své pracovny. Sám neprodleně hlásí vzniklé škody a po dohodě s vedením školy uplatňuje náhradu škod.
13. Nepřítomnost ve škole pro nemoc nebo jinou závažnou příčinu hlásí učitel ředitelce školy, v její nepřítomnosti zástupkyni, popřípadě hospodářce školy.
14. O případné uvolnění z vyučování (návštěva lékaře apod.) je nutné v předstihu požádat ředitelku školy. Návštěvy u lékaře se sjednávají pokud možno mimo svou přímou vyuč. povinnost.
15. V případě úrazu po nezbytném ošetření žáka zapíše příslušný pedagog událost do knihy úrazů ve sborovně. Pokud úraz vyžaduje nepřítomnost žáka ve škole, vyučující vyplní „Záznam o úrazu“. Zapisují se i úrazy, které se staly mimo budovu školy, v průběhu exkurzí, návštěv divadel, vycházek, ŠVP a LVK atd. V tomto případě se úraz oznámí škole telefonicky a po návratu se zapíše.
16. Veškeré závažné dopisy, podklady pro dopisy, hlášení, přihlášky, informace pro rodiče atd., které dál zasílá vedení školy, předává učitel v k podpisu ředitelce školy.

## III. Organizace vyučování a činností ve škole

1. Ve škole se vyučuje podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy. Bez vědomí ředitelky školy se nesmí stanovený rozvrh měnit.
2. Změny v rozvrhu hodin může povolit pouze ředitelka školy. Bez vědomí vedení školy nesmí dojít k výměně hodin ani k jejich zkracování či odvolávání.
3. Vedení školy musí být bezpodmínečně předem informováno o veškeré mimořádné a neplánované činnosti nebo jiných akcích, které se konají s žáky ve škole nebo mimo ni. Oznámení musí být podáno nejméně den předem.
4. Zvonění:

|  |  |
| --- | --- |
| **7:00 – 7:45** | **0.** |
| **8:00 – 8:45** | **1.** |
| **8:55 – 9:40** | **2.** |
| **9:50** |  |
| **9:55 – 10:40** | **3.** |
| **10:50** |  |
| **10:55 – 11:40** | **4.** |
| **11:50 – 12:35** | **5a.** |
| **12:10 – 12:55** | **5b.** |
| **12:45 – 13:30** | **6a.** |
| **13:05 – 13:50** | **6b.** |
| **13:55 – 14:40** | **7.** |
| **14:45 – 15:30** | **8.** |
| **15:35 – 16:20** | **9.** |

### **a/ Všeobecné zásady**

1. Žák plní povinnosti vyplývající ze školního řádu školy.
2. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, nejpozději 5 minut před začátkem 1. vyučovací hodiny. Docházka do zájmových kroužků a do ŠD je pro zařazené žáky povinná.
3. Žákům je zakázáno vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy a ŠJ.
4. Žák dbá pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
5. Žák se ve škole slušně chová, zachovává úctu ke všem dospělým i k sobě navzájem. Ve škole zdraví každého zaměstnance školy a hosty školy.
6. Žák chrání své zdraví a neohrožuje zdraví jiných spolužáků.
7. Mimo výjimečné případy nesmí žáci používat výtah.
8. Žák nepoškozuje učebnice ani školní potřeby. Dbá o čistotu a pořádek ve svých věcech, ve třídě a ve škole.
9. Žák přichází do školy čistý, upravený, ve slušném a vhodném oblečení.
10. Na tělesnou výchovu od 1. do 9. ročníku nosí žáci cvičební úbor. Na určené předměty nosí žáci pracovní oděv dle pokynů vyučujícího.
11. Žáci a jejich zákonní zástupci (rodiče) mají právo se vyjadřovat k chodu školy, práci třídního učitele, výchovného poradce.
12. Domácí příprava na vyučování je realizována též prostřednictvím domácích úkolů. Obsah zadávaných domácích úkolů souvisí se vzdělávacím obsahem daného předmětu zakotvenému ve školním vzdělávacím programu školy. Jejich forma, rozsah a hodnocení je plně v kompetenci konkrétního vyučujícího daného předmětu. Zákonní zástupci jsou prokazatelně seznámeni se způsobem zadávání domácích úkolů, jejich rámcovým rozsahem i způsobem hodnocení (např. písemným sdělením, na úvodní třídní schůzce školního roku, apod.)

### **b/ Příchod žáků do školy**

1. Žáci se ráno shromažďují před vchodem do školy a čekají na pokyn ke vstupu do školní budovy. Žáci 1. stupně vstupují do budovy hlavním vchodem (z Dušní 19), žáci 2. stupně vcházejí tzv. zadním vchodem (z nám. Curieových 2).
2. Škola se otevírá pro všechny žáky v **7**:**40 hod**. Žáci vcházejí do budovy postupně podle pokynů dospělé osoby, která má dozor, aby byl zajištěn pořádek a bezpečnost dětí. Při dodržování kázně a pořádku napomáhají dohlížející učitelé v jednotlivých patrech.
3. Do šatních skříněk si žáci odloží věci a přezují se do domácí obuvi, popř. odloží svrchní oděv včetně čepic a ihned odcházejí do svých tříd.
4. Tzv. zadní vchod se zamyká v 8:00. Hlavní vchod zůstává otevřen po celou dobu denního provozu školy.
5. Všichni žáci jsou povinni být v budově školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování, na svých místech nejpozději 2 min. před zahájením vyučovací hodiny, při odpoledním vyučování též nejpozději 5 min. před začátkem první hodiny odpoledního vyučování. Po příchodu do třídy si žáci připraví pomůcky na vyučování.
6. Od 8:00 je možný vstup do budovy pouze hlavním vchodem, a to po zazvonění na vrátnou/vrátného, pozdní příchody žáků jsou evidovány v elektronické třídní knize a třídní učitel posoudí důvody pozdního příchodu.
7. Za pozdní příchody zaznamenané v elektronické třídní knize jsou udělována opatření k posílení kázně či sníženého stupně hodnocení chování, a to vždy v rozsahu školního pololetí
   1. 4 pozdní příchody – napomenutí třídního učitele
   2. 8 pozdních příchodů – důtka třídního učitele
   3. 12 pozdních příchodů – důtka ředitelky školy
   4. 16 pozdních příchodů – snížený stupeň klasifikace chování „2“

### **c/ Chování žáků ve škole**

1. Žáci si před zvoněním připraví na lavici vše, co potřebují k vyučování. Nepřijde-li učitel do třídy do 5 minut po zvonění na vyučování, ohlásí jeho nepřítomnost jeden z žáků třídy zástupkyni ředitelky nebo ředitelce školy, popř. jiné dospělé osobě.
2. Žáci jsou povinni pravidelně se na vyučování připravovat. Zapomene-li žák domácí úkol či některou pomůcku na vyučování, je povinen nahlásit tuto informaci učiteli na počátku hodiny.
3. Žákovská knížka je vedena elektronicky ve školním informačním systému Bakaláři (dále pouze „Bakaláři“). Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou přístupné v elektronické podobě v Bakalářích. Každý žák a zákonný zástupce získá od školy unikátní přístupové heslo k systému.
4. Při vyučování se žák chová dle pokynů učitele a sleduje průběh vyučování.
5. Žáci pečují o úpravu a pořádek ve své třídě, jsou odpovědni za zařízení, pořádek a čistotu svého místa a za pomůcky jim vydané. Jsou povinni odstranit každou nečistotu nebo závadu, kterou způsobili. Žáci jsou povinni udržovat čistotu ve všech školních prostorách.
6. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je povinen nahradit škodu způsobenou záměrně nebo nedbalostí. Poškození musí žák ihned nahlásit vyučujícímu.
   1. výše způsobené škody je vyčíslena školou na základě skutečných nákladů vynaložených na odstranění materiální škody
   2. míru materiální škody určuje zodpovědný pracovník školy nebo externí odborník a schvaluje ředitelka školy
7. Žákům není dovoleno přinášet do školy věci, které nejsou potřebné pro školní práci. Výslovně je zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost všech osob nebo způsobit škody. Rodičům doporučujeme nedávat žákům luxusní věci a větší finanční hotovost, luxusní oblečení (drahou obuv) a věci, které se mohou stát předmětem zcizení (např. elektronika, mobilní telefony aj.) Za ztrátu těchto věcí nenese škola odpovědnost.
8. Žáci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření. V době mimo vyučování se žáci nesmí bez dozoru pedagogického pracovníka zdržovat v budově školy. Z bezpečnostních důvodů se nesmějí naklánět z oken, opírat o zábradlí, stoupat na trubky rozvodů ústředního topení, sedat na tělesa ústředního topení, běhat v prostoru školy, skákat ze schodů a vozit se po zábradlí.
9. Pro žáky ve škole platí zákaz žvýkání žvýkaček během vyučování.
10. Během přítomnosti v budově školy (v době výuky i přestávek) není s výjimkou uvedenou v bodě 12a, nebo mimo výslovné výjimky (určené vyučujícím v konkrétní situaci) povoleno používat mobilní telefon a jiná elektronická či komunikační zařízení. Mobilní telefon musí mít vypnutý zvuk a být uložen mimo pracovní prostor žáka.

12a. Výjimku ze zákazu používání mobilních telefonů a jiných elektronických komunikačních zařízení mají žáci 2. stupně, a to během tzv. druhé velké přestávky, v čase od 10:40 do 10:50, kdy mohou mobilní telefon využít v učebně, v níž mají výuku následující (tedy čtvrtou) vyučovací hodinu. V případě, že je následující vyučovací hodinou tělesná výchova, používají žáci mobilní telefon v prostoru chodby před gymnastickým sálem. V případě, že je následující vyučovací hodinou výuka informatiky, zůstávají žáci v učebně, v níž proběhla třetí vyučovací hodina, v této učebně mohou během přestávky používat mobilní telefon. Do učebny informatiky přecházejí žáci po přípravném zvonění v 10:50. Na chodbě před učebnou informatiky v 1. patře školy není používání mobilního telefonu povoleno. Při používání mobilního telefonu není dovoleno bez výslovného souhlasu konkrétní osoby pořizovat obrazový či zvukový záznam dalších osob a je povinností dodržovat pravidla ochrany osobnosti, jejích osobnostních práv i osobních údajů.

12b. Porušení pravidel pro používání mobilních telefonů zakotvených v bodě 12. a 12a. je postihováno uložením žákova telefonu v ředitelně školy, případně kanceláři zástupkyň ředitelky. Tento uložený telefon bude následně žákovi vydán po skončení vyučování v daném dni.

1. Použití mobilního telefonu v průběhu pobytu žáka ve školní družině není povoleno, výslovnou výjimku v odůvodněných případech (př. kontakt s rodiči, apod.) může povolit vychovatel konkrétního oddělení školní družiny.
2. Podmínky použití mobilního telefonu při mimoškolních akcích stanovuje pracovník školy pověřený vedením mimoškolní akce (vedoucí výjezdu, třídní učitel, organizátor akce, apod.)
3. Žákům je ve škole i při akcích pořádaných školou zakázáno vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť.
4. Každého dospělého v budově školy žáci slušně pozdraví. Ve třídách zdraví povstáním a usednou až na pokyn učitele nebo osoby, která do třídy vstoupila.
5. Ke všem svým spolužákům se chovají kamarádsky, slušně a ohleduplně. Respektují mladší a slabší spolužáky. Na jakýkoliv náznak šikanování, vandalství, brutality či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí upozorní kteréhokoliv pracovníka školy.
6. Před odchodem ze třídy (mezi vyučováním a zejména po skončení vyučování) uvede žák své místo do pořádku. Žákovská služba dohlíží, aby ve třídě nebyl nepořádek (pohozené předměty, papíry, odpadky aj.). Vyučující učitel nepovolí odchod ze třídy, dokud není třída uklizená. Vyučující, který má poslední hodinu ve třídě, dohlédne na to, aby žáci po vyučování uklidili všechny věci z lavic.
7. Žáci 2. stupně, kteří přecházejí na tělesnou výchovu, si vezmou všechny věci a uloží si je v šatních skříňkách.
8. Pro žáky platí zákaz vstupu do prostoru suterénu bez doprovodu vyučujícího a manipulace s hasicím i jiným zařízením. Rovněž je zakázáno vstupovat do odborných pracoven bez svolení vyučujícího.
9. Hrubý slovní, nebo dokonce úmyslný fyzický útok vůči pracovníkovi školy se vždy považuje za závažné zaviněné porušení školního řádu.
10. Žáci jsou povinni při zpracování školních úkolů pracovat samostatně a nevydávat cizí myšlenky za vlastní bez uvedení citace původního zdroje. Je zakázáno dopouštět se plagiátorství, které je považováno za hrubé porušení školního řádu. Za prokázané plagiátorství bude žák potrestán udělením kázeňského opatření.
11. Žáci využívají nástrojů umělé inteligence (AI) v souladu s platnou legislativou, osobní i morální integritou a plně transparentní. Pokud využití nástrojů AI v určitých případech učitel nedoporučuje, či výslovně nepovoluje, žáci jsou povinni rozhodnutí respektovat. V případě využití nástrojů AI jsou povinni citovat či přiznávat využití nástrojů AI, a to především v písemných pracích. Nepřiznané využití AI principiálně stejné jako jedna z forem plagiátorství. Za prokázané plagiátorství bude žák potrestán udělením kázeňského opatření.

### **d/ Chování žáků o přestávkách**

1. V době přestávek jsou žáci ve třídě. Bezdůvodné přecházení žáků do jiných pater a návštěvy cizích tříd nejsou povoleny.
2. Mezi učebnami přecházejí žáci v co nejkratší době po skončení vyučovací hodiny tak, aby větší část přestávky trávili v učebně, kde bude probíhat následující výuka.
3. Na výuku v učebně informatiky a tělocvičnách čekají žáci dle pokynů vyučujícího, zpravidla na chodbách v patře, v němž probíhala předchozí výuka. DO učebny informatiky a tělocvičen se přesouvají na začátku vyučovací hodiny pod dohledem pedagoga.
4. Žáci o přestávkách neotevírají okna, větrání tříd zajistí učitel v průběhu vyučovací hodiny.
5. Žáci využívají programu relaxačních přestávek.

### **e/ Odchod žáků ze školy**

1. Po skončení vyučování odejdou žáci za doprovodu učitele ze třídy. Před odchodem dají do pořádku své pracovní místo, zvednou židle, učitel zavře okna, zamkne třídu a odvede žáky ke skříňkám. Žáci, kteří neobědvají ve ŠJ, odcházejí domů. Zbývající žáky učitel zkontroluje a vyčká jejich odchodu.
2. Při odchodu zachovávají žáci maximální klid a pořádek. Dbají bezpečnosti své i svých spolužáků.
3. Žáci se po skončení vyučování, nemají-li odpolední vyučování, ve škole (ani v ostatních prostorách) bezdůvodně nezdržují a odcházejí domů.
4. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, dodržovat pravidla slušného chování a zásady bezpečnosti i mimo vyučování ve volných dnech a o prázdninách.

### **f/ Nepřítomnost žáka ve škole**

1. Každou nepřítomnost žáka ve vyučování (i pokud jde jen o 1 hodinu) musí rodiče žáka řádně omluvit elektronickou omluvenkou v systému Bakaláři. Zákonní zástupci jsou povinni bezodkladně žáka z vyučování omluvit, nejdéle však do tří dnů od zahájení nepřítomnosti. Pokud žákova nepřítomnost není omluvena prostřednictvím Bakalářů, jsou zákonní zástupci povinni nejdéle do 24 hodin od započetí nepřítomnosti nahlásit její důvody třídnímu učiteli, a to osobně, telefonicky, e-mailem, apod.
2. Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena nemocí nebo mimořádně vážnou událostí v rodině. Vzniknou-li pochybnosti, má škola právo vyžadovat úřední potvrzení důvodů nepřítomnosti.
3. Ze zcela mimořádných důvodů lze uvolnit žáky ze školy na žádost rodičů (pro událost, kterou bez dítěte nelze řešit). Uvolnění do 2 dnů může povolit třídní učitel, delší nepřítomnost ředitelka školy na základě předložené písemné žádosti alespoň 3 dny předem.
4. Je nepřípustné uvolňovat žáky k vyřizování záležitostí, které lze zajistit v mimoškolní době.
5. Uvolnění žáka na rodinnou rekreaci patří do kompetence ředitelky školy. Uvolnění žáka je možné v maximálním rozsahu 10 pracovních dnů za školní rok, výjimky ze závažných rodinných či zdravotních důvodů schvaluje ředitelka školy.
6. Absence na mimoškolních akcích musí být omluvena.
7. V případě nevolnosti žáka vyrozumí vyučující učitel telefonicky rodiče a požádá je, aby si pro dítě přišli. Učitel může výjimečně uvolnit žáka z vyučování po předložení písemné žádosti rodiče. Zodpovědnost za dítě přebírá rodič.

### **g/ Styk žáků s vedením školy a s učiteli**

1. Ve věcech osobního i školního rázu se žáci obracejí především na svého třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti na zastupujícího třídního učitele, jen v závažných případech se mohou obracet na zástupkyni nebo ředitelku školy.
2. Své záležitosti a žádosti předkládají žáci třídnímu učiteli mimo vyučování.
3. Další forma řešení záležitostí žáků je prostřednictvím zástupců tříd ve školním parlamentu.

### **h/ Školní jídelna**

Chování žáků v jídelně a chod jídelny vymezuje **Řád školní jídelny**.

**i**) **Pravidla pro hodnocení chování, průběhu a výsledků vzdělávání žáků**

1. Zásady klasifikace a pravidla pro hodnocení chování, průběhu a výsledků vzdělávání vymezují Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou nedílnou součástí tohoto školního řádu.
2. Zásady klasifikace vycházejí z §51 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona).
3. V pololetí žáci dostávají výpis z vysvědčení.
4. O porušení školního řádu žákem, jeho nevhodném chování k ostatním žákům, zaměstnancům školy i dalším osobám v době školního vyučování i na mimoškolních akcích jsou zákonní zástupci informováni zápisem v Bakalářích, v modulu Komens. Počet těchto zápisů o závadovém chování žáků je v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podkladem pro udělována opatření k posílení kázně či sníženého stupně hodnocení chování, a to vždy v rozsahu školního pololetí
   1. 5 zápisů – napomenutí třídního učitele
   2. 10 zápisů – důtka třídního učitele
   3. 15 zápisů – důtka ředitelky školy
   4. 20 zápisů – snížený stupeň klasifikace chování „2“
5. Opatření k posílení kázně se v průběhu školního pololetí nezdvojují, jsou udělována postupně v pořadí napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy. Dle závažnosti závadového chování – při významném, závažném, či hrubém porušení školního řádu mohou být žákovi udělena opatření k posílení kázně různé úrovně bez toho, aby jim předcházela opatření nižší úrovně.
6. O udělení opatření k posílení kázně jsou zákonní zástupci informováni třídním učitelem bezodkladně po jeho udělení, a to prostřednictvím modulu Komens v Bakalářích.

**j**) **Kamerový systém**

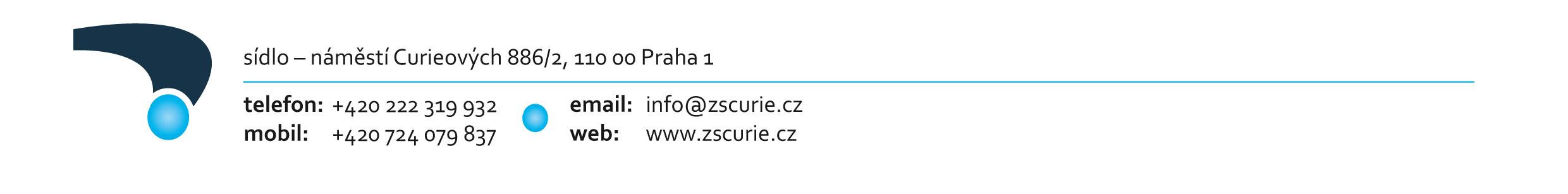
1. Škola provozuje vnitřní kamerový systém. Kamery jsou umístěny ve vstupním vestibulu a u vstupních dveří.
2. Účelem je zabezpečit vstup do budovy, majetek školy a zvýšit bezpečnost žáků a zaměstnanců školy.
3. Záznamy jsou archivovány po dobu 3 dnů.
4. Všechny prostory v zorném úhlu kamer jsou označeny informační tabulkou.
5. V případě zákonného důvodu mohou být kamerové záznamy předány Policii ČR. Skutečnost, že škola provozuje kamerový systém, byla v zákonné lhůtě oznámena Úřadu na ochranu osobních údajů. Škola pak vystupuje jako správce osobních údajů.

V Praze dne 30. 8. 2024

Končí platnost školního řádu vydaného 23. 8. 2023.

Tento školní řád nabývá platnosti po schválení Školskou radou.

Mgr. Tereza Martínková

ředitelka školy



***Základní škola nám. Curieových***

***PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ***

***Příloha školního řádu pro školní rok 2024/2025***

**Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků projednána na pedagogické radě školy dne 30. 8. 2024 a nabývají účinnosti po schválení školskou radou.**

## G:\ALS\CURIE\hlavičkový papír\hlavička.jpg

***Obsah***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Úvod |  |  |
| 2. | Článek I | Zásady klasifikace |  |
| 3. | Článek II | Stupně hodnocení a klasifikace | Slovní hodnocení v 1. - 3. roč. |
|  |  |  | Stupně hod. a klas. od 4. ročníku |
|  |  |  | Hodnocení žáků se smysl. (těl.) vadou |
| 4. | Článek III | Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci | |
| 5. | Článek IV | Klasifikace žáka |  |
| 6. | Článek V | Hodnocení a klasifikace žáka zařazeného v programu  vzdělávání mimořádně nadaných žáků | |
| 7. | Článek VI | Celkové hodnocení |  |
| 8. | Článek VII | Informování o prospěchu |  |
| 9. | Článek VIII | Klasifikace chování |  |
|  |  | Výchovná opatření | Pochvaly |
|  |  |  | Jiná ocenění |
| 10. | Článek IX |  | Opatření k posílení kázně |
| 11. | Článek X | Klasifikace ve vyučovacích předmětů | |
| 12. | Článek XI | Postup do vyššího ročníku, opakování | |
| 13. | Článek XII | Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření | |
| 14. | Článek XIII | Komisionální zkoušky | |
| 15. | Článek XIV | Klasifikace žáka při přestupu | |
| 16. | Článek XV | Platnost a zrušovací ustanovení | |
| 17. | Přílohy | Příloha č.1 | Hodnotíme |
| **Poznámky**  Formuláře pro výpis z vysvědčení za1. pololetí, pochvalné listy, oznámení o výchovných opatřeních jsou vydávány individuálně s aktuálním výtvarným zpracováním nebo logem. | | | |

**V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky a vyhlášky MŠMT ČR č. 73/2005 o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných vydávám po projednání v pedagogické radě školy tato pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků včetně aktuálních novel.**

***Úvod***

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem těchto **pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků** je pomoci těmto pracovníkům a stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení.

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

***Čl. I***

***Zásady klasifikace***

( **1** )Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

( **2** )Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v  průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

( **3** ) při hodnocení v předmětech, které jsou vyučovány ve skupinách s rozdílnou úrovní realizace vzdělávacího obsahu (různá rychlost osvojování učiva, různá míra realizace rozšiřujícího učiva, apod.), jsou žáci hodnoceni dle zvládnutí požadavků konkrétní skupiny.

***Čl. II***

***Stupně hodnocení a klasifikace***

Jsou stanoveny ve vyhlášce MŠMT ČR č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, včetně novel v aktuálním znění.

Při hodnocení výkonů žáka se učitel opírá především o dominantní kladné vlastnosti žákovy osobnosti. Pozitivní hodnocení a pochvala je nejen odměnou, ale i stimulem ke zvýšenému úsilí žáků. Při souhrnné klasifikaci učitel objektivně zhodnotí celkové výkony a klasifikuje žáka s ohledem na požadavky osnov podle platné klasifikační stupnice.

**( 1 ) Slovní hodnocení v 1. – 8. ročníku a integrovaní žáci**

Používá se v průběhu roku před vystavením vysvědčení - kompletní hodnotící škála plyne z níže uvedeného textu pro slovní hodnocení.

Pololetní a výroční vysvědčení obsahuje následující hodnotící škálu :

**ž á k :**

**a)** je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá základní učivo daného ročníku, projevuje zájem o daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor,

**b)** uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý,

**c)** je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět,

**d)** je nesamostatný v myšlení, vyjadřuje se se značnými obtížemi, při zvládání základního učiva se dopouští podstatných chyb, které nesnadno překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,

**e)** je nesamostatný v myšlení, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby v základním učivu, které nesnadno překonává, potřebuje časté vedení a pomoc učitele, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

**f)** jeho samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení

**Vysvědčení slovně hodnoceného žáka je vydáváno** na aktuálně platných tiskopisech. Je-li žáka hodnocen podle bodu f/ hodnotící škály, opakuje ročník a do kolonky celkového prospěchu se uvede ve shodě s čl. II odst. 2 písm. c/ **neprospěl.**

**( 2 ) Stupně hodnocení a klasifikace**

**a ) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **výborný** |
| **2** | **chvalitebný** |
| **3** | **dobrý** |
| **4** | **dostatečný** |
| **5** | **nedostatečný** |

**b ) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **velmi dobré** |
| **2** | **uspokojivé** |
| **3** | **neuspokojivé** |

**c ) Celkový prospěch žáka se hodnotí :**

**v 1. - 9. ročníku těmito stupni :**

|  |
| --- |
| **prospěl s vyznamenáním** |
| **prospěl** |
| **neprospěl**  **nehodnocen** |

**d ) Žák je hodnocen stupněm :**

**prospěl s vyznamenáním,**

není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré,

**prospěl,**

není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný,

**neprospěl,**

je-li v některém z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

**nehodnocen,**

není-li možné jej hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí školního roku.

**Hodnocení za 1. a 2. pololetí pro žáky je vydáno na předepsaném aktuálně platném formuláři.**

V prvním pololetí školního roku může být vydán **výpis z vysvědčení**, který žák škole nevrací. **V prvním ročníku** je žák hodnocen ze všech předmětů, včetně **celkového hodnocení prospěl a prospěl s vyznamenáním.**

**(3 ) Hodnocení žáků se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou**  **řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování**

Pojem „neklasifikace" ve vztahu k žákům s vývojovými poruchami je třeba jednoznačně chápat tak, že žák není klasifikován podle stupnic uvedených ve vyhlášce 48/2005 včetně aktuálních novel, ale je hodnocen slovně Tato zásada se týká žáků 1. až 9. ročníku, umístěných ve specializované třídě, i žáků s vývojovou poruchou ve specializované třídě **neumístěných**. Měl by se klást maximální důraz na pozitivní aspekty výkonu žáka tak, aby se posílil jeho zájem o učení a nedocházelo k dalšímu prohlubování poruchy.

Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte tak, aby nepřevládalo negativní hodnocení vyvolané poruchou. Použití slovního hodnocení neznamená pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby!

**Celkové hodnocení učiva předepsaného osnovami**

**a ) ovládnutí učiva**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **ovládá bezpečně,** |
| **2** | **ovládá,** |
| **3** | **v podstatě ovládá,** |
| **4** | **ovládá se značnými mezerami,** |
| **5** | **neovládá.** |

**b ) Úroveň myšlení**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti,** |
| **2** | **uvažuje celkem samostatně,** |
| **3** | **menší samostatnost v myšlení.** |
| **4** | **nesamostatné myšlení,** |
| **5** | **odpovídá nesprávně i na návodné otázky.** |

**c ) Úroveň vyjadřování**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **výstižné a poměrně přesné,** |
| **2** | **celkem výstižné,** |
| **3** | **myšlenky vyjadřuje ne dost přesně,** |
| **4** | **myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi,** |
| **5** | **i na návodné otázky odpovídá nesprávně.** |

**d ) Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou,** |
| **2** | **dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb,** |
| **3** | **řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje** **chyby,** |
| **4** | **dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává,** |
| **5** | **praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí.** |

**e ) Píle a zájem o učení**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **aktivní, učí se svědomitě a se zájmem,** |
| **2** | **učí se svědomitě,** |
| **3** | **k učení a práci nepotřebuje větších podnětů,** |
| **4** | **malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,** |
| **5** | **pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.** |

**Ve vyšších ročnících** učitel při klasifikaci stále přihlíží k druhu a stupni nápravy poruchy, pokud má vliv na úroveň práce v jednotlivých předmětech. Místo kontrolních prací a diktátů, na jejichž výsledky má porucha vliv, volí individuální formy zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáků.

***Čl. III***

***Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci***

**( 1 )** Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,

b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,

c) různými druhy zkoušek /písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové/,didaktickými testy,

d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,

e) analýzou různých činností žáka,

f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,

g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

**( 2 )** Žák musí být z předmětu s jednohodinovou týdenní dotací vyzkoušen ústně nebo písemně, alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Dále je klasifikace doplněna alespoň jednou další známkou. Počet známek potřebných pro klasifikaci se zvyšuje dle týdenní dotace vyučovacích hodin předmětu /u předmětu s dvouhodinovou dotací je považováno za dostatečný podklad pro klasifikaci 6 známek, dále se počet známek považovaných za dostatečný pro klasifikaci zvyšuje v násobcích tří/. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka / např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení /.

**( 3 )** Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení **okamžitě**. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději **do 7 dnů**.

**( 4 )** Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut ).

**( 5 )** Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení a zapíše do TK. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.

**( 6 )** Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka a ručí za zápis do elektronické žákovské knížky.

***Čl. IV***

***Klasifikace a hodnocení žáka***

**( 1 )** Podle uvedených kritérií se klasifikují žáci ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu 1. - 9. ročníku. Klasifikace výchov - předmětů s převažujícím výchovným zaměřením, je upravena v čl. XII těchto pravidel.

**( 1a )** Žáci zařazení do tříd s interním pilotním ověřováním formativního hodnocení jsou v 1. a 2. ročníku hodnoceni pouze slovně, a to na základě předem známých kritérií. Slovní hodnocení může být realizováno formou čtyřstupňové škály zachycující naplnění dílčího výstupu zakotveného ve školním vzdělávacím plánu.

**( 1b )** Žáci zařazení do tříd s interním pilotním ověřováním formativního hodnocení jsou ve 3. až 5. ročníku hodnoceni kombinací klasifikačního stupně dle čl. IV, odst. 1 a slovního hodnocení udělovaného na základě předem známých kritérií. Slovní hodnocení může být realizováno formou čtyřstupňové škály zachycující naplnění dílčího či úplného výstupu zakotveného ve školním vzdělávacím plánu.

**( 1c )** Škála pro hodnocení v interním pilotním ověřování formativního hodnocení:

* **J** = Ještě neosvojeno

Žák nemá výstupy ještě osvojeny.

* **Č** = Částečně osvojeno

Žák má výstupy pouze částečně osvojeny, i známé situace mu činí potíže, potřebuje dopomoc.

* **T** = Téměř osvojeno

Žák má výstupy téměř osvojeny, uplatňuje je ve známých situacích s připomenutím nebo s mírnou dopomocí.

* **Ú** = Úplně osvojeno

Žák má výstupy zcela osvojeny, uplatňuje je samostatně v běžných i nových situacích.

**( 2 )** Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky podle čl. V, odst. 5.

**( 3 )** Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

**( 4 )** Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

**( 5 )** Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky **celkové** **klasifikace** do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu ( u žáků 1. - 9. tříd).

***Čl. V***

***Hodnocení a klasifikace žáka zařazeného v programu***

***vzdělávání mimořádně nadaných žáků (dále MNŽ)***

**( 1 )** Podle uvedených kritérií se hodnotí a klasifikují žáci ve všech vyučovacích předmětech vyučovaných v rámci programu vzdělávání mimořádně nadaných žáků na 1. stupni ZŠ.

**( 1a )** Žáci tříd zařazených do interního pilotního ověřování formativního hodnocení jsou i ve výuce programu vzdělávání MNŽ hodnoceni dle čl. IV, odst. 1a, 1b, 1c.

**( 2 )** Základem hodnocení a klasifikace žáka zařazeného v programu MNŽ je:

1. Jasné rozdělení základního učiva kmenové třídy a nadstavbového učiva skupiny MNŽ.
2. Zřetelná formulace požadavků na výuku i žáky, cílů a výstupů.
3. Motivace žáka k lepšímu výkonu a zodpovědnosti za vlastní práci.
4. Jasné stanovení pravidel pro práci ve skupině MNŽ v konkrétním vyučovacím předmětu.
5. Porovnatelnost hodnocení žáků skupin MNŽ.

**( 3 )** Klasifikační stupeň na pololetním i výročním vysvědčení je stanoven ve spolupráci s třídním učitelem za základní učivo kmenové třídy, za rozšiřující učivo je žák hodnocen slovně. Podkladem slovního hodnocení je bodové hodnocení a plán požadovaných výstupů.

**( 4 )** Maximální počet bodů (kreditů) je 150 na pololetí, tento počet se rozdělí mezi předměty vyučované v daném ročníku MNŽ a vyučující jednotlivých předmětů.

1. a 2. ročník MNŽ: Čj 75 bodů, M 75 bodů,

3. ročník MNŽ: Čj 50 bodů, M 50 bodů, NS 50 bodů

4. ročník MNŽ: Čj 45 bodů, M 45 bodů a NS – 2 vyučující – každý 30 bodů

5. ročník MNŽ: Čj 40 bodů, M 30 bodů, NS – 2 vyučující – každý 40 bodů

Pro úspěšné ukončení pololetí a zakládající možnost pokračovat v programu vzdělávání MNŽ je dosažení hranice 2/3 počtu bodů (kreditů) v součtu všech vyučovaných předmětů, na které v rámci programu žák dochází. V případě nedosažení hranice této 2/3 počtu bodů (kreditů) je na základě doporučení poradenského zařízení vypracován individuální vzdělávací plán, zohledňující speciální vzdělávací potřeby, pro práci v kmenové třídě.

**( 5 )** Vyučující konkrétního vyučovacího předmětu si stanoví podle předem definovaného rozšiřujícího učiva počty bodů pro hodnocení jednotlivých prací žáků (pololetní práce, projekty, atd.) – zadání pro bodované úkoly je konkretizováno přímo ve výuce, v každém předmětu i ročníku se může lišit.

**( 6 )** Hodnocení rozšiřujícího učiva na konci 1. i 2. pololetí je realizováno graficky – tabulací výsledků žáka. V tabulce je vyznačena úroveň zvládnutí požadavků na realizaci požadovaného výstupu rozšiřujícího učiva.

1. Každý vyučující skupiny mimořádně nadaných žáků vytvoří hodnotící tabulku podle stanoveného bodového hodnocení rozšiřujícího učiva s informací o dosaženém počtu bodů pro každý předmět a pro každého žáka.
2. Úroveň splnění požadovaných výstupů je hodnocena ve škále:

*Výstupy* **splňuje – spíše splňuje – spíše nesplňuje – nesplňuje**

1. Společné hodnocení všech vyučujících MNŽ v daném ročníku pro jednotlivé žáky kompletuje vedoucí učitel MNŽ daného ročníku.
2. Pro lepší vyjádření pokroků ve výuce **může** vyučující MNŽ pro žáky vytvořit ještě své vlastní motivující slovní hodnocení, ale společné standardizované tabulkové hodnocení je pro všechny vyučující závazné.

***Čl. VI***

***Celkové hodnocení žáka***

*(uvedeno ve vyhlášce MŠMT ČR 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky v platném znění)*

**( 1 )** Celkový prospěch hodnocení zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

**( 2 )** Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat ke konci pololetí, určí ředitelka pro klasifikaci náhradní termín tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců od skončení klasifikačního období / 1. pololetí /. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se v prvním pololetí neklasifikuje = **nehodnocen**.

**( 3 )** Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat ke konci 2. pololetí, určí ředitelka školy pro klasifikaci náhradní termín tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do 15. 9. kalendářního roku. Do té doby žák podmíněně navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních příčin (zejména ze zdravotních důvodů) klasifikován ani v náhradním termínu, **opakuje ročník.**

**( 4 )** Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech nebo chování na konci prvního nebo druhého pololetí, může do **tří pracovních dnů** ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitelku školy o jeho komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím ředitelka školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení Magistrát hlavního města Prahy (jako příslušný krajský úřad). Ředitelka nebo Magistrát hlavního města Prahy oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude přezkoušen.

**( 5 )** Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitelka. V případě, že je vyučujícím ředitelka, jmenuje komisi Magistrát hlavního města Prahy. Komise je tříčlenná - tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol a zakládají se ZŘŠ.

**( 6 )** Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději **do 14 dnů**. Není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitelka nebo Magistrát hlavního města Prahy stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných zdravotních důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitelka prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení je nepřípustné.

**( 7 )** Žákovi 6. - 9. ročníku školy, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný, ředitelka umožní vykonání opravné zkoušky.

**( 8 )** Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitelka. Nemůže-li se žák z vážných zdravotních důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitelka vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

**( 9 )** Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy (lékařského potvrzení ) klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, **stupněm nedostatečný.**

***Čl. VII***

***Informování o prospěchu***

**( 1 )** Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka :

a) třídní učitel a učitelé příslušných předmětů na pravidelných konzultačních dnech, třídní učitel v rámci tripartit žák-učitel-rodič (popř. mimořádně svolaných třídních schůzkách),

b) v odůvodněných případech pokud o to zákonní zástupci požádají jiný pedagogický pracovník.

***Čl. VIII***

***Klasifikace chování***

**(1 )** Klasifikaci chování žáků **navrhuje třídní učitel** po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a **rozhoduje o ní ředitelka** po projednání v pedagogické radě.

**( 2 )** Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období.

**( 3 )** Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující :

**Stupeň 1 - velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

**Stupeň 2 - uspokojivé**

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitelky školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Též pokud žák opakovaně porušuje pravidla včasného příchodu do vyučování a to v rozsahu 16 pozdních příchodů do vyučování v rozsahu školního pololetí, či soustavně porušuje nastavená pravidla výuky a o jeho nevhodném chování k ostatním žákům, zaměstnancům školy i dalším osobám v době školního vyučování i na mimoškolních akcích jsou zákonní zástupci informováni zápisem v Bakalářích, v modulu Komens 20krát v rozsahu školního pololetí.

**Stupeň 3 - neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

***Čl. IX***

***Výchovná opatření***

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

**( 1 ) Pochvaly**

a ) Třídní učitel může udělit žákovi bez projednání v pedagogické radě ústní pochvalu za vzorné a příkladné plnění povinností.

b ) Třídní učitel, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za projev občanské a školské iniciativy, za záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci **pochvalu**

c / Ředitelka školy může žákovi na návrh Školské rady, obce či okresního úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouho dobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy **pochvalu ředitele školy**.

**( 2 ) Jiná ocenění**

a ) Ředitelství a Školská rada mohou žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za vysoce záslužný čin přesahující rámec pochvaly uvedený v bodě 1/c, za vynikající úspěchy ve školní práci spojené se vzornou reprezentací školy **cenu roku,** která je spojena s věcným darem a diplomem.

b ) Ředitelství a Školská rada mohou žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za opakované vysoce záslužné činy přesahující rámec pochvaly uvedený v bodě 1/c, či za dlouhodobé vynikající úspěchy ve školní práci spojené s dlouhodobou (opakovanou) vzornou reprezentací školy **výroční cenu**, která je spojena s věcným darem a diplomem. Tato cena je výlučně udělována žákům, kteří v daném roce ukončují základní vzdělání.

Výši hodnoty věcných darů u ocenění uvedených pod body a) a b) stanovuje na návrh ředitelky školy Školská rada většinou hlasů.

Počet ocenění uvedených v bodech 2/a a 2/b není limitován. Nedojde-li k naplnění důvodů uvedených v citovaných bodech, nebudou ceny v daném roce uděleny.

Pochvaly a jiná ocenění uvedená v bodech 1 **se zaznamenávají do katalogových listů.**

**( 3 ) Opatření k posílení kázně**

a ) Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti řádu školy. Toto opatření zpravidla předcházejí před snížením stupně z chování.

b ) Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

ba/ - napomenutí třídního učitele,

bb/ - důtka třídního učitele,

bc) - důtka ředitelky školy.

**ba) Napomenutí třídního učitele** ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí. O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče - bezodkladně po jeho udělení, a to prostřednictvím modulu Komens v Bakalářích, ústní informací (s pořízeným zápisem) na pravidelných konzultačních dnech či třídních schůzkách.

**bb) Důtku třídního učitele** udělí třídní učitel po projednání s výchovnou poradkyní a se souhlasem ředitelky školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti, atd. Důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy. O udělení důtky písemně informuje třídní učitel zákonné zástupce (vzor viz formulář).

**bc) Důtku ředitelky školy** uděluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za opakovaná vážná provinění proti řádu školy, proti normám slušnosti, atd. O udělení písemně informuje zákonné zástupce ředitelka školy (vzor viz formulář).

c ) Za **pozdní příchody** zaznamenané v elektronické třídní knize jsou udělována opatření k posílení kázně či sníženého stupně hodnocení chování, a to vždy v rozsahu školního pololetí

* 1. 4 pozdní příchody – napomenutí třídního učitele
  2. 8 pozdních příchodů – důtka třídního učitele
  3. 12 pozdních příchodů – důtka ředitelky školy

d ) O porušení školního řádu žákem, nevhodném chování k ostatním žákům, zaměstnancům školy i dalším osobám v době školního vyučování i na mimoškolních akcích jsou zákonní zástupci informováni zápisem v Bakalářích, v modulu Komens. Počet těchto **zápisů o závadovém chování** žáků je podkladem pro udělována opatření k posílení kázně či sníženého stupně hodnocení chování, a to vždy v rozsahu školního pololetí

1. 5 zápisů – napomenutí třídního učitele
2. 10 zápisů – důtka třídního učitele
3. 15 zápisů – důtka ředitelky školy

e ) **Opatření k posílení kázně** se v průběhu školního pololetí **nezdvojují**, jsou udělována postupně v pořadí napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy. Dle závažnosti závadového chování – při významném, závažném či hrubém porušení školního řádu mohou být žákovi udělena opatření k posílení kázně různé úrovně bez toho, aby jim předcházela opatření nižší úrovně.

*Př. má žák v průběhu školního pololetí zaznamenáno 5 pozdních příchodů a 5 zápisů o závadovém chování v systému Bakaláři – třídní učitel udělí důtku třídního učitele (dále „TU“), nikoliv jedno napomenutí TU za pozdní příchody a druhé napomenutí TU za závadové chování v průběhu téhož pololetí školního roku.*

f ) Udělená opatření k posílení kázně **se zaznamenávají do katalogových listů**.

***Čl. X***

***Klasifikace ve vyučovacích předmětech***

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky učebních osnov.

**Stupeň 1 ( výborný )**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

**Stupeň 2 ( chvalitebný )**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

**Stupeň 3 ( dobrý )**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**Stupeň 4 ( dostatečný )**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

**Stupeň 5 ( nedostatečný )**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

***Čl. XI***

***Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku***

**( 1 )** Do vyššího ročníku postupuje žák, který prospěl, tj. žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň **prospěl**.

Do vyššího ročníku postupuje i žák, který plní povinnou školní docházku a **již jednou opakoval na daném stupni** základní školy ročník, pokud na konci druhého pololetí **neprospěl** nebo **nemohl být hodnocen**.

**( 2 )** Žák, který neprospěl v období, kdy plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, t.j. který při celkové klasifikaci je hodnocen stupněm **neprospěl**, a to i po opravných zkouškách.

**( 3 )** Ročník opakuje také žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních, důvodů klasifikován ani v náhradním termínu.

***Čl. XII***

***Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření***

*( v souladu s dikcí vyhlášky, v případě souhlasu rodičů může být nahrazena slovním hodnocením )*

**( 1 ) Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření jsou :**

* výtvarná výchova, hudební výchova, výtvarná tvorba a pracovní výchova
* tělesná výchova a sportovní hry.

**( 2 ) Stupně slovního hodnocení :**

a) pracoval výborně

b) pracoval dobře

c) pracoval uspokojivě

**( 3 ) Žák je hodnocen pracoval výborně :**

Je-li v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

**( 4 ) Žák je hodnocen pracoval dobře** :

Je-li v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.

**( 5 ) Žák je hodnocen**  **pracoval uspokojivě** :

je-li v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Úkoly řeší s  častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**( 6 )** Při hodnocení těchto předmětů se postupuje podle požadavků obsažených ve školním vzdělávacím plánu.

**( 7 )** V tělesné výchově se žák hodnotí s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a péče o vlastní zdraví.

**( 1a )** Žáci zařazení do tříd s interním pilotním ověřováním formativního hodnocení jsou v 1. a 2. ročníku hodnoceni pouze slovně, a to na základě předem známých kritérií. Slovní hodnocení může být realizováno formou čtyřstupňové škály zachycující naplnění dílčího výstupu zakotveného ve školním vzdělávacím plánu.

**( 1b )** Žáci zařazení do tříd s interním pilotním ověřováním formativního hodnocení jsou ve 3. až 5. ročníku hodnoceni kombinací klasifikačního stupně dle čl. IV, odst. 1 a slovního hodnocení udělovaného na základě předem známých kritérií. Slovní hodnocení může být realizováno formou čtyřstupňové škály zachycující naplnění dílčího či úplného výstupu zakotveného ve školním vzdělávacím plánu.

**( 1c )** Škála pro hodnocení v interním pilotním ověřování formativního hodnocení:

* **J** = Ještě neosvojeno

Žák nemá výstupy ještě osvojeny.

* **Č** = Částečně osvojeno

Žák má výstupy pouze částečně osvojeny, i známé situace mu činí potíže, potřebuje dopomoc.

* **T** = Téměř osvojeno

Žák má výstupy téměř osvojeny, uplatňuje je ve známých situacích s připomenutím nebo s mírnou dopomocí.

* **Ú** = Úplně osvojeno

Žák má výstupy zcela osvojeny, uplatňuje je samostatně v běžných i nových situacích.

***Čl. XIII***

***Komisionální zkoušky***

**( 1 ) Komisionální zkoušky se konají v těchto případech :**

a) při přezkoušení žáka, kterého nebylo možno klasifikovat v řádném termínu na konci prvního nebo druhého pololetí, vyučující předmětu má možnost nařídit komisionální zkoušku v předmětu, v němž žákova absence přesáhne 40%

b) při přezkoušení žáka, má-li zástupce pochybnosti o správnosti celkové klasifikace,

c) při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku,

d) při zkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky,

e) při zkoušení žáka, který je osvobozen od povinnosti docházet do školy,

f) při opravných zkouškách,

g) při zařazování žáka do tříd s rozšířenou výukou některých předmětů nebo skupin předmětů,

h) při přezkoušení dětí českých občanů, při jejichž vzdělávání v zahraničí nebylo postupováno podle platných předpisů,

i) při přezkoušení, nařídil-li je Magistrát hlavního města Prahy nebo ředitelka školy.

**( 2 ) Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná**.

Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla učitel vyučující danému předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol a zakládá jej ředitelka. Výsledek komisionální zkoušky je konečný - další opravný prostředek je nepřípustný.

**( 3 )** Pokud komise byla sestavena za účelem vykonání komisionální zkoušky podle čl. 5 odst. 5, ředitelka posoudí, zda bude do komise jmenován vyučující, o jehož klasifikaci má zákonný zástupce pochybnosti. V tomto případě žák koná opravnou zkoušku, v předmětu český jazyk, světový jazyk a matematika i písemnou zkoušku v délce trvání 25 minut.

**( 4 )** O termínu komisionální zkoušky je prokazatelným způsobem vyrozuměn zákonný zástupce žáka - při konání opravné zkoušky formulářem ( Výpis... ), v ostatních případech na předepsaném formuláři.

**( 5 )** Ředitelka školy nebo Magistrát hlavního města Prahy může nařídit okamžité komisionální přezkoušení žáka, zjistí-li že učitel porušil ustanovení o klasifikaci. Přezkoušení se provede nejpozději do tří dnů.

**( 6 )** Do tříd s rozšířenou výukou některých předmětů nebo skupin předmětů zařazuje žáka ředitelka školy na základě doporučení školy, do které žák dochází, a podle nadání a předpokladů žáka. Nadání a předpoklady žáka se ověří komisionálním přezkoušením. K zařazení žáka do těchto tříd je třeba souhlasu zástupce žáka.

***Čl. XIV***

***Klasifikace žáka při přestupu***

Při přestupu žáka **ze základní školy s jiným vyučovacím jazykem než českým** na základní školu nám. Curieových, postupujeme v souladu s platnými právními předpisy a doporučeními MŠMT. Přestupující žák bude hodnocen slovně, pokud ředitelka školy na základě doporučení odborníků nerozhodne jinak.

***Čl. XV***

***Hodnocení žáka v přípravné třídě základní školy***

**Přípravná třída** se nezapočítává do povinné školní docházky a děti se neklasifikují.

**Hodnocení dětí probíhá průběžně, má především motivační a formativní charakter**. Je vedeno **slovně**.

Na konci školního roku se vypracovává na každé dítě výstupní hodnocení, kde se slovně zhodnotí, s jakým výsledkem dítě ovládlo klíčové kompetence předškolního vzdělávání a je vždy vedeno formou komentáře k úspěchům, dovednostem, které si dítě již osvojilo nebo oblastem, které je třeba dále posilovat.

Evaluace je prováděna v záznamovém archu čtvrtletně, dle oblastí a konkrétních znalostí, dovedností a návyků dětí. Celkové hodnocení dětí je obsaženo v závěrečné zprávě a závěrečném osvědčení.

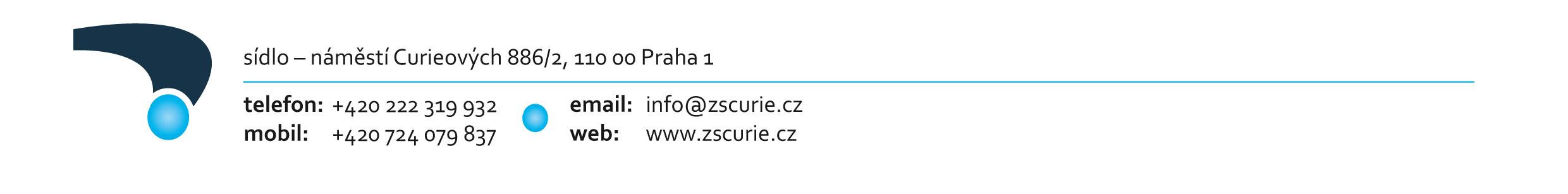
***Čl. XVI***

***Platnost a zrušovací ustanovení***

Tato Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vstupují v platnost 2. 9. 2024. Dnem účinnosti těchto Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků se ruší Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 4. 9. 2023.

Mgr. Tereza Martínková

ředitelka školy



**Příloha č.1**

**H O D N O T Í M E**

Vypracování vysvědčení splní svou funkci pouze tehdy, děje-li se na základě reálných a věcných informací. Škola bude smysluplná teprve tehdy, budou-li splněny určité předpoklady, totiž ty, které umožňují mezilidskou komunikaci a kooperaci. Škola má i specifickou výchovnou úlohu. Sporná zůstává otázka, v čem je možné vidět tento speciální přínos školy, která **nebude** přece **moci** nahradit rodinu. Toto výchovné poslání se ujasní, přihlédneme-li k následujícím aspektům:

a) Chování při učení obecně - chápání, pozorování, porovnávání, zapamatování si, schopnost abstrakce, kombinování, jazykové vyjadřování, reproduktivní a tvořivé myšlení (řešení problémů), schopnost přenášení poznatků do nových situací.

b) Připravenost k učení - postoj ke školní práci, postoj k práci obecně, schopnost snášet pracovní zátěž, výdrž, zvláštní zájmy.

c) Individuální a sociální chování - převládající \základní\ nálada, citový život, hodnotové postoje, schopnost kontaktu, chování ve skupině.

d) Zvláštní vlastnosti ve vztahu ke škole- ztížené podmínky, nedávná změna učitele,… nepravidelná výuka,...

c) Tělesné a zdravotní zvláštnosti, pokud mohou být významné pro úspěch žáka ve škole.  **Čisté** zprostředkování vědomostí zde vymizelo. Hodnocení má spíš ukázat, jak a proč bylo či nebylo dosaženo určitých výkonů. V oblasti výkonů jsou někdy použitelné i jiné možnosti např. známky. Podklady pro hodnocení (pozorování,.....) je třeba ve vhodné formě zaznamenávat - pedag. deník,...není důležité jak, ale důležité je, že si učitel takové poznámky dělá.( Hodnotící karta,..).

Slovní hodnocení by mělo vycházet ze zásad, že děti mají být chváleny, formulace na vysvědčení by měly být v podstatě kladné, hodnocení by mělo být srozumitelné, výstižné. Bylo prokázáno, že chvála je nejpůsobivější, uděluje-li se jednotlivcům **veřejně**, zatímco pokárání působí pozitivně tehdy, **není -li** veřejné, nýbrž osobní.

Námitky učitelů - pokud se zaměřím na kladné hodnocení, ve třídě se ztrácí klid a pořádek - neobstojí, protože **vše záv**i**sí především na osobnosti učitele, na jeho vystupování ve třídě, a  ne tolik na žácích. Jako rozhodující se přitom ukazují trpělivost a důslednost učitele.**

Formulace na vysvědčení - určité popisy lze oslabit pomocí dodatků, "často, nezřídka, převážně, většinou," výpovědi pak nepůsobí tak absolutně.

**Výrazy pro popis chování při učení a práci :**

Soustředěný, pozorný, otevřený, chápavý, snadno poučitelný, důkladný, spolehlivý, podávající perfektní výkon, plánující svou práci, soustavný, cílevědomý, rychlý, přesný, obsáhlý, precizní, prudký, jistý, diferencovaný, přiměřený obratný, dobře zapracovaný, dobrá paměť, výrazově bohatý, jasný, srozumitelný, plynulý, čilý, názorný, výstižný, přizpůsobivý situaci, rozpoznávající souvislosti, snaživý, pilný, účelný, vytrvalý, produktivní, kriticky hodnotící, samostatný, uspořádaný, pracovitý, mnohostranný, tázavý, napjatý, uvědomělý, průběžně pracující, stálý, zaměřený na cíl, bystrý, nápaditý, tvořivý, logicky přemýšlející, dobrá představivost, fantazie, analyzující, schopný úsudku, jistý, mající přehled, schopný rozlišovat, rozpoznávající to podstatné, pronikavý, radostný, chápající problémy, důsledný, schopný přenášet,

naučené, aktivní, rozvážný, svědomitý, zvědavý, připravený přijímat, soustavný, správně členící problém - práci, dobře organizující svou práci,

Sociální chování

Upřímný, otevřený, snášenlivý, kamarádský, ohleduplný, spolehlivý, tolerantní, přizpůsobivý, rád navazuje kontakty, zodpovědný, přesný, svědomitý, prozíravý, předvídavý, připravený pomoci, opatrný, zdrženlivý, přebírá rád úkoly, činorodý, snaživý, živý, mírný, klidný, nadšený, obezřetný, jistý, přístupný, schopný spolupracovat, vůdčí, rozhodující, povzbuzující, iniciativní, nápaditý, komunikativní, schopný změny, jeví dobrou vůli, plánující, vyrovnaný, jednostranný, plodný, stálý, schopný podřídit se, taktní, vědomý si povinností, nezištný, schopný vcítit se, vnímavý,...

Individuální zvláštnosti

Cílevědomý, rozvážný, ukázněný, silná vůle, rozumný, věcný, ovládající se, pohyblivý, přizpůsobivý, uměřený, soustředěný, odolný, snáší zátěž, neústupný, odhodlaný, jistý, povzbuzující, příjemný, otevřený, přístupný, citlivý, spolupracující, vyrovnaný,

harmonický, veselý, spokojený, milý, radostný, dobře naladěný, tichý, rozvážný, uzavřený, spokojený, střízlivý, dobromyslný, obětavý, oddaný, racionální, sebevědomý, disciplinovaný, důvěřuje si, sebejistý, skromný, temperamentní, pořádný, starostlivý, neúnavný, obětavý,…

U nejnižších ročníků by se mělo používat konkrétní hodnocení.

Např. .žák by se dozvěděl, že čte rychle, plynule, pomalu, ještě někdy slabikuje,

... nejvíce se mu daří....., ale.....

počítá přesně, rychle, daří se mu slovní úlohy, počítá .přesně, ale patří mezi nejpomalejší žáky,....,

píše vzorně, úhledně, pečlivě, písmo není příliš pečlivé,...

Formulace slov - měl by ...zlepšit se v....

mohl by...se více snažit v.....

většinou ...dává pozor....

převážně.... píše bez chyb.... naznačuje jiné než kladné hodnocení.

Místo slov

je aktivní lze použít - hodně se hlásí, často...,zajímá se o ...,

rozšiřuje si vědomostní obzor - uplatňuje své vlastní nápady, nosí, vyrábí

pomůcky.......,

aplikace osvojeného učiva - umí se zamyslet nad problémy,.. ještě nedokáže vždy uplatnit, použít, co se naučil,....

V předmětech s výchovným zaměřením lze použít tyto formulace:

**Tv** - podává vynikající výkony

výkony podává podle svých osobních předpokladů

ve většině činností splňuje požadavky

plně využívá svých osobních předpokladů a úspěšně je rozvijí,..

**Hv** - má pěkný vztah k hudbě

snaží se o pěkný projev

zpívá rád a spolupracuje,...

**Pv** - úspěšně se zapojuje do....

s pomocí učitele se zapojuje....., podílí se vlastními nápady......

**Vv** - pracuje se zájmem, pečlivě, s vlastními nápady a fantazií

pracuje se zájmem a snahou

pracuje se zájmem podle svých možností

pracuje tvořivě, projev je esteticky působivý,........