

Postup při podávání a vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace

- (1) Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel ředitel školy.
- (2) Ze žádosti musí být zřejmé, že se žadatel domáhá poskytnutí informace.
- (3) Fyzická osoba uvede v žádosti:
 - jméno, příjmení,
 - datum narození,
 - adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování.Právnícká osoba uvede
 - název,
 - identifikační číslo,
 - adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla.
- (4) Neobsahuje-li žádost všechny náležitosti, posoudí ředitel školy žádost a
 - vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,
 - v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,
 - v případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti školy, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,O postupu při poskytování informace se pořídí záznam.
- (5) Lhůtu pro poskytnutí informace může ředitel školy prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní. Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

V Praze, dne 31.8.2017

Mgr. Tereza Martínková
ředitelka školy



Žádost o poskytnutí informace

podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

Žadatel:
u fyzické osoby jméno a příjmení, datum narození; u právnické osoby název, identifikační číslo

Adresa:
u fyzické osoby adresa místa trvalého pobyt, případně adresa pro doručování, liší-li se od adresy pobytu; u právnické osoby adresu sídla společnosti, adresa pro doručování, liší-li se od adresy sídla

Telefon: **E – mail:**

Charakteristika žádosti:

Způsob předání informace:

- zaslat poštou
- zaslat e – mailem
- bude vyzvednuto osobně

.....
podpis žadatele

Převzal:

V Praze, dne.....

